

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ ППМСП-центр города Ливны
2019 год**

Цель: организация работы по профилактике и противодействию коррупции в МКУ ППМСП-центр г. Ливны

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
3. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Директор
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Директор
1.5.	Организация изучения положений антикоррупционных законов,	В течение года	Директор

	указов Президента Российской Федерации и других нормативных актов по вопросам противодействия коррупции		
1.6.	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов МКУ ППМСП-центр	В течение года	Директор
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Февраль	Директор
2.2.	Ведение на официальном сайте образовательного учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор
2.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Директор
2.4.	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей работникам, подверженным риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения и обучающихся			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и общем собрании коллектива	В течение года	Директор
3.3.	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-	В течение года	Директор

	опасных функций		
3.4.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционное правонарушение	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.5.	Оформление стенда «Коррупции – НЕТ!»	Февраль	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.6.	Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор
3.7.	-Размещение на общедоступных местах в Центре (стенде) и на сайте; -Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -Адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Январь	Администрация
3.8.	Соблюдение работниками МКУ ПМСП-центр Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Администрация
3.9.	Проведение тематических мероприятий для обучающихся, посвященных коррупции в государстве и международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Специалисты Центра
3.10.	Проведение дискуссий с обучающимися на тему: «Коррупция. Борьба с коррупцией в России»	В течение года	Социальные педагоги
3.11.	Беседа с обучающимися «Конституция РФ – права и	Март	Специалисты Центра

	обязанности гражданина» Социальные проекты «Мои права «Равные права на образование»		
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
4.2.	Осуществление контроля за распределением компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, представитель общего собрания коллектива, председатель профсоюза
4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	В течение года	Директор
4.4.	Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета	В течение года	Директор
4.5.	Организация социологических исследований среди родителей по независимой оценке качества предоставляемых услуг в сфере образования	В течение года	Администрация

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
- Обеспечение контроля за правильностью и эффективностью расходования бюджетных средств
- Устранение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов
- Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции за счет привлечения к ней институтов гражданского общества
- Обеспечение доступности информации для населения в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции
- Повышение эффективности работы по рассмотрению обращений граждан и организации в целях исполнения Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции