

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 2

«09» 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ШМСП-центр
В.Н. Богданова
«09» 11 2016 г.
195 от 09.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ГОСТИНОЙ «В кругу друзей»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогической гостиной «В кругу друзей».
- 1.2. Педагогическая гостиная создается для оказания психолого-педагогической помощи замещающим семьям.
- 1.3. Педагогическая гостиная является одной из форм взаимодействия МКУ ШМСП-центр с замещающими родителями.
- 1.4. Педагогическая гостиная в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МКУ ШМСП-центр.
- 1.5. Участниками педагогической гостиной являются замещающие родители на добровольной основе.
- 1.6. Основными принципами деятельности педагогической гостиной являются:
 - принцип открытости и доверия;
 - принцип целенаправленности и вариативности содержания форм и методов работы с приемными родителями;
 - принцип взаимодействия и сотрудничества;
 - принцип комплексности;
 - принцип постоянства обратной связи.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Педагогическая гостиная проводится с целью повышения компетентности и психолого-педагогической культуры замещающих родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей путем приобретения ими психологических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем; создание и поддержание условий для сохранения целостности замещающей семьи и полноценного развития детей в семье.
- 2.2. Задачи:
 - оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих приемных детей;
 - пропаганда положительного опыта воспитания приемных детей в семье;

- оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих приемных детей и желающих взять детей на воспитание ;
- пропаганда положительного опыта воспитания приемных детей в семье;
- обучение родителей содержательному общению с приемным ребенком, пониманию его потребностей и интересов, адекватному оцениванию его уровня развития и возможных достижений.

3. Основные направления и содержание.

3.1. Содержанием педагогической гостиной является система знаний, способов деятельности и ценностей в области педагогики, психологии, в вопросах воспитания приемных детей.

3.2. Направления работы педагогической гостиной.

3.2.1. Информационно-просветительское:

- обеспечение информацией и информационный обмен между замещающими родителями;
- использование разнообразных средств актуальной информации для замещающих родителей.
- индивидуально-педагогическая помощь и поддержка замещающих родителей.

3.2.2. Психолого-педагогическое:

- обучение родителей, не имеющих педагогического образования, основам педагогики возрастной и педагогической психологии;
- осуществление консультативной помощи по актуальным вопросам воспитания, обучения, развития приемных детей;
- разработка рекомендаций по созданию комфортных условий и образовательной среды в семье для полноценного развития приемных детей.

3.2.3. Организационно-посредническое:

- вовлечение замещающих родителей в образовательный процесс;
- участие замещающих родителей в работе попечительского совета;
- взаимодействие с различными общественными организациями и другими объединениями родителей.

4. Организация и режим работы.

4.1. Участники принимают и вырабатывают правила взаимодействия на заседаниях педагогической гостиной.

4.2. Общее руководство педагогической гостиной осуществляется администрацией МКУ ППМСП-центр.

4.3. Руководство деятельностью педагогической гостиной осуществляют руководители – социальные педагоги и педагоги-психологи МКУ ППМСП-центр.

4.4. Заседания педагогической гостиной проводятся раз в три месяца. Организуют работу педагогической гостиной педагоги-психологи и социальные педагоги МКУ ППМСП-центр.

4.5. Формы занятий:

- Круглые столы;

- Мини-тренинги;
- Вечер вопросов и ответов;
- Совместный досуг взрослых и детей;
- Психологический практикум;
- Мастер-классы;
- Коллективные творческие работы
- Мероприятия к праздникам.

5. Права и обязанности.

5.1. Члены педагогической гостиной имеют право:

- вносить свои предложения по содержанию и форме мероприятий;
- принимать активное участие в подготовке и проведению встреч;
- высказывать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогической гостиной.

5.2. Члены педагогической гостиной обязаны:

- вести себя на заседаниях в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

5.3. Руководители педагогической гостиной несут ответственность в своей

- деятельности перед родителями и администрацией МКУ ППМСП-центр:
- за компетентность обсуждаемых вопросов;
- за правильность в выборе форм и методов работы;
- обоснованность и эффективность рекомендаций.

6. Контроль.

6.1. Контроль за работой педагогической гостиной осуществляется администрацией МКУ ППМСП-центр.